

Záhorská knižnica Senica
Podacie číslo: 1480/2011 112/2011/ka
Došlo dňa: 22. 12. 2011 Soukromá
Prílohy:

ZMLUVA

Na bezpečnostno-technickú službu dodávateľským spôsobom na úseku BOZP

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Odberateľ : Záhorská knižnica
Vajanského 28
905 01 SENICA

IČO : 36088226
DIČ : 2021449738

2. Poskytovateľ : Rehák Ľubomír
Štefánikova 704/21
905 01 Senica

IČO : 40 763 960
Číslo účtu : 0250164550/ 0900
Banka : SLSP a.s. Senica

Čl. II.

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby dodávateľským spôsobom a odberateľ so záujmom o dodávateľské vykonanie úloh bezpečnostno-technickej služby uzatvárajú túto zmluvu

Čl. III.

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s §22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle zmien a doplnení súvisiacich zákonov pre pracovisko Záhorská knižnica, Vajanského 28, 905 01 Senica a pre pobočku Záhorskej knižnice, Čáčov 102, 905 01 Senica.

Čl. IV.

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)
 - koncepcia politiky BOZP

2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi
3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, inej nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrenie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie následných opatrení,
 - prijímanie následných opatrení.
4. systém výchovy a vzdelávania zamestnancov:
 - program vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí.
5. harmonogram prehliadok a skúšok technických zariadení,
Dokumentácie BOZP,
6. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých,

B) Vykonávanie:

1. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. metodické usmerňovanie zamestnancov,
4. vedenie dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk,
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP,

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie odberateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP,
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. so štatutárnym zástupcom odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai),
2. zástupcami zamestnancov pre BOZP,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Čl. V. Závazky

A) Poskytovateľa:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať práce v zmysle zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle zmien a doplnení súvisiacich zákonov,
- vykonávať práce v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so *všeobecne záväznými právnymi predpismi*,
- dokumenty v čl. IV. bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho zástupcu odberateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať odberateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Odberateľa:

Odberateľ sa zaväzuje :

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané práce.

Čl. VI. Odmena za poskytované služby

Odmena je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 60,- Eur, (slovom šesťdesiat Eur) štvrťročne formou faktúry na účet poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví a odošle odberateľovi faktúru za vykonanú službu do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

Čl. VII. Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedeli počas plnenia bezpečnostno-technickej služby v zmysle tejto zmluvy.

**Čl. VIII.
Doba platnosti**

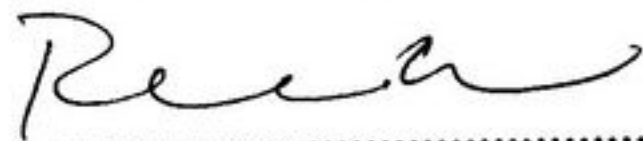
Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú s platnosťou od **2.1.2012**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

**Čl. IX.
Záverečné ustanovenia**

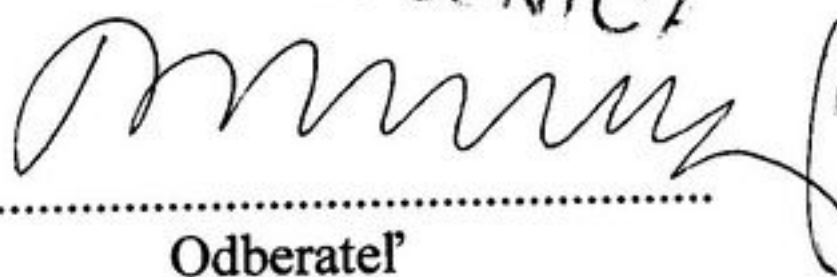
1. Akákoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Senici dňa 22.12.2011

Lubomír REHÁK
Autorizovaný bezpečnostný technik - Lektor BP
Kunov 224, 905 01 Senica
IČO:40 763 960, Mob: 0905 966 404


.....
Poskytovateľ

Záhorská knižnica
905 01 SENICA


.....
Odberateľ